

# CODICE ETICO



*Codice Etico (edition 2023)*

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 12/04/2021*

## Sommario

1	INTRODUZIONE.....	3
	• 1.1 Validità ed applicazione del Codice.....	3
	• 1.2 Rapporti con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001	3
2	PRINCIPI GENERALI .....	4
	• 2.1 Responsabilità verso la società e il settore dell'ingegneria .....	4
	• 2.2 Competenza.....	4
	• 2.3 Integrità e imparzialità .....	4
	• 2.4 Correttezza verso gli altri .....	4
	• 2.5 Corruzione.....	4
	• 2.6 Risorse umane.....	5
	• 2.7 Trasparenza e Completezza dell'informazione .....	5
	• 2.8 Tutela Ambientale .....	5
3	CODICE DI CONDOTTA.....	6
	• 3.1 Criteri di condotta nei rapporti con gli azionisti .....	6
	• 3.2 Criteri generali di condotta nei rapporti con soggetti diversi dagli azionisti.....	6
	• 3.3 Criteri di condotta nei rapporti con i collaboratori .....	8
	• 3.4 Criteri di condotta nelle relazioni con i Clienti.....	12
	• 3.5 Criteri di condotta nei rapporti con consulenti/fornitori.....	13
	• 3.6 Criteri di condotta con i partner commerciali.....	14
	• 3.7 Criteri di condotta con la Collettività e la Pubblica Amministrazione .....	14
4	VIOLAZIONI E CONTROLLO DELL'EFFETTIVA APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO .....	17
	• 4.1 Controllo sul Codice Etico .....	17
	• 4.2 Violazioni .....	17
	• 4.3 Segnalazioni .....	17
5	ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE .....	19

# 1 INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione delle attività aziendali assunti dai collaboratori di Technital S.p.A. e delle Società da essa controllate, siano essi amministratori o dipendenti in ogni accezione di tali imprese<sup>1</sup>.

I contenuti del presente documento sono stati ispirati dal Codice Etico e dal Sistema di Gestione dell'Integrità di FIDIC e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Technital (ex. D.lgs. 231/2001).

## 1.1 Validità ed applicazione del Codice

I principi e le disposizioni contenute nel presente Codice Etico hanno come destinatari principali il Consiglio di Amministrazione, il Collegio Sindacale e gli organi di controllo come specificato presso la Camera di Commercio della società. Technital ha individuato un Organismo di Vigilanza per trattare tutte le questioni relative al Codice Etico comprese tutte le violazioni delle norme ivi enunciate. Gli stessi principi e disposizioni si applicano, ma in via subordinata, a dirigenti, dipendenti e collaboratori legati alla Società da rapporti contrattuali di qualsiasi natura, compresi i contratti occasionali e/o esclusivamente temporanei. Technital richiede che tutte le imprese affiliate o nelle quali detiene una partecipazione, nonché i suoi fornitori e partner, si comportino in conformità ai principi generali del presente Codice. Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica dei vari Paesi in cui la Società opera.

## 1.2 Rapporti con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001

Oltre al presente Codice Etico, Technital ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 (legge italiana per la prevenzione del rischio di reato in merito alle attività di business).

Il Codice Etico ha una portata di carattere generale e rappresenta uno strumento adottato in via autonoma da parte della Società, anche se richiama principi di comportamento rilevanti ai fini del Modello.

Il presente Codice Etico rispetta, ai fini del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (D. Lgs. 231/2001), i requisiti previsti dalle "Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001" redatte da Confindustria.

A tal proposito, mentre il Codice Etico indirizza la generalità dei comportamenti dei Destinatari dello stesso, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, inteso come strumento con specifica finalità e rilevanza ai sensi del D. Lgs. 231/01, risponde alle specifiche prescrizioni contenute nel Decreto, finalizzate a prevenire la commissione di particolari tipologie di reati per fatti che, apparentemente commessi a vantaggio della Società, possono far sorgere a carico della stessa una responsabilità amministrativa da reato in base alle disposizioni del Decreto medesimo.

---

<sup>1</sup> Nel seguito si indicheranno con "Technital", Technital S.p.A. e tutte le filiali e controllate.

## 2 PRINCIPI GENERALI<sup>2</sup>

I seguenti principi rappresentano un indispensabile e fondamentale asset di Technital, che basa il suo sviluppo su una solida reputazione fedele a questi valori.

I destinatari sono tenuti ad agire nel rigoroso rispetto di questi principi nello svolgimento delle loro attività.

### 2.1 Responsabilità verso la società e il settore dell'ingegneria

Technital accetta le responsabilità proprie della consulenza ingegneristica nei confronti della società; persegue soluzioni compatibili con i principi dello sviluppo sostenibile; difende sempre la dignità, l'importanza e la reputazione del settore dell'ingegneria; ricerca soluzioni che abbiano un'influenza diretta e indiretta sulle condizioni, lo sviluppo economico e sociale e il benessere generale della comunità, ed inoltre promuove l'accettazione sociale nelle comunità in cui opera; sostiene attività di investimento in modo ecosostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo iniziative di valore culturale e sociale al fine di migliorare ulteriormente la reputazione e accettazione dell'ingegneria da parte della società in generale.

### 2.2 Competenza

Technital deve mantenere le conoscenze e le abilità a livelli coerenti con lo sviluppo della tecnologia, della legislazione e della gestione, applicare la dovuta abilità, cura e diligenza nei servizi resi al cliente ed eseguire i servizi solo quando si è competenti nell'eseguirli.

### 2.3 Integrità e imparzialità

Technital deve sempre agire nel legittimo interesse del cliente e fornire tutti i servizi con integrità, fedeltà e imparzialità. In nessun caso, il perseguimento dell'interesse di Technital può giustificare una condotta non onesta.

### 2.4 Correttezza verso gli altri

Technital promuove il concetto di "Quality-Based Selection" (QBS), e non intende né con negligenza né intenzionalmente fare alcunché che possa danneggiare la reputazione o gli affari altrui, né direttamente né indirettamente tentare di sostituire un altro consulente tecnico già incaricato per uno specifico lavoro, garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso ed astenersi dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti, assicurarsi che ai dipendenti di Technital sia proibito utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

### 2.5 Corruzione

Technital ripudia ogni atto di corruzione come, ad esempio, offrire e/o accettare remunerazioni che, apparentemente o effettivamente a) mirino ad influenzare il processo di selezione o il compenso dei consulenti

---

<sup>2</sup> I principi generali si ispirano al Codice Etico FIDIC, alla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite del 1948 e alla Convenzione Europea sui Diritti Umani.

tecnici e/o dei loro clienti o b) cerchino di influenzare un giudizio imparziale del consulente tecnico. Technital deve collaborare pienamente con qualsiasi organo investigativo legittimamente costituito che indaga su qualsiasi contratto di servizi o di costruzione.

## 2.6 Risorse umane

Technital garantisce l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, regole comportamentali della buona educazione e ambienti di lavoro sicuri e salubri, di agire affinché nell'ambiente di lavoro non si verificino episodi di intimidazione, mobbing o stalking, l'eliminazione di ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, preferenza sessuale, salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o credenze religiose dei suoi interlocutori, che l'autorità all'interno delle relazioni professionali sia esercitata in modo equo e corretto, senza abusi di qualsiasi forma, che tale autorità non conduca ad alcun abuso di potere che possa risultare lesivo della dignità o dell'indipendenza di un dipendente e che le decisioni che coinvolgono l'organizzazione delle attività lavorative salvaguardino il valore dei dipendenti, Technital infine assicura di considerare i propri dipendenti un fattore indispensabile per il proprio successo e di promuovere quindi il valore delle proprie risorse umane.

## 2.7 Trasparenza e Completezza dell'informazione

Technital deve richiedere ai propri dipendenti di fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo tale che, nell'instaurare i rapporti con Technital, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

## 2.8 Tutela Ambientale

Technital deve promuovere l'ambiente come bene primario che la Società si impegna a salvaguardare, deve cercare un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali in considerazione dei diritti delle generazioni future, migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normative vigenti, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze nel settore.

Technital deve richiedere ai propri dipendenti di fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo tale che, nell'instaurare i rapporti con Technital, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

## 3 CODICE DI CONDOTTA

### 3.1 Criteri di condotta nei rapporti con gli azionisti

#### *Corporate Governance*

Il sistema di Corporate Governance adottato da Technital si ispira ai più elevati standard di trasparenza e correttezza nella gestione dell'azienda.

#### *Controllo Interno*

La Società definisce politiche in materia di governance e responsabilità. Il Consiglio di Amministrazione è responsabile dell'andamento aziendale. Una struttura di gestione comune disciplina la qualità, la sicurezza e l'ambiente e la Società ha sviluppato politiche interne per: condotta aziendale, protezione dei dati, dignità e uguaglianza sul lavoro e uso appropriato delle tecnologie informatiche. Tutti questi temi sono esaminati regolarmente e aggiornati per riflettere i cambiamenti nella legislazione, le buone pratiche emergenti e le esigenze aziendali.

Le regole di controllo interno della produzione sono stabilite al fine di monitorare le attività e di intraprendere azioni correttive, ove necessario, per motivi organizzativi.

Viene nominato un Project Manager per lo sviluppo di ogni progetto. L'obiettivo del Project Manager è quello di orientare le attività produttive del progetto a lui assegnato, secondo lo standard richiesto dalla Società, alla soddisfazione del cliente ed entro il budget assegnato.

Le attività si basano su un Sistema Qualità certificato ISO 9001:2015 Gestione del Sistema Qualità e l'azienda è certificata ISO 14001: 2015 Gestione Qualità Ambiente e ISO 45001:2018 Salute e Sicurezza sul Lavoro.

#### *La contabilità e la verifica del bilancio*

Il Consiglio di Amministrazione ha la responsabilità primaria delle funzioni di reporting finanziario esterno dell'azienda in collaborazione con la Direzione Amministrativa che garantisce l'integrità e la fornitura di informazioni contabili.

Durante tale processo, il Consiglio di Amministrazione si avvale dell'operato del Responsabile della Direzione Amministrativa, di quello dei Revisori della Società e del Collegio Sindacale.

### 3.2 Criteri generali di condotta nei rapporti con soggetti diversi dagli azionisti<sup>3</sup>

I seguenti punti si applicano a tutti i successivi criteri di comportamento nei rapporti con soggetti diversi dagli azionisti.

---

<sup>3</sup> Altri soggetti sono soggetti diversi dagli azionisti quali: dipendenti, clienti, consulenti, fornitori, partner commerciali, comunità, pubblica amministrazione.

### *Elaborazione delle informazioni*

Le informazioni sugli stakeholder sono trattate da Technital nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

A tal fine, sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni. In particolare, Technital:

- Definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri il rispetto della normativa vigente in materia di privacy;
- Classifica le informazioni per livelli di criticità e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- Sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

### *Regali, articoli gratuiti e benefits*

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Technital. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici in Italia o all'estero, revisori contabili, amministratori di Technital e delle sue controllate, membri del Collegio Sindacale o ai loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Tale norma, che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine, concerne sia i regali promessi e/o offerti sia quelli ricevuti. Si precisa che per "regalo" si intende qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a conferenze, promessa di un'offerta di lavoro, ecc.). In ogni caso, Technital si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai Codici etici (se noti) delle aziende o degli enti con cui ha rapporti. Gli articoli gratuiti offerti da Technital (sempre di modesto valore) non sono considerati un "regalo" se recanti il nome e/o il logo di Technital in quanto hanno lo scopo di promuovere l'immagine del marchio dell'azienda.

I regali offerti - salvo quelli di modico valore - devono essere gestiti e autorizzati secondo le procedure aziendali e devono essere adeguatamente documentati. I collaboratori di Technital che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite, sono tenuti a darne comunicazione all' Organismo di Vigilanza che ne valuta l'appropriatezza.

### *Comportamenti non etici nella conduzione dei rapporti con soggetti diversi dagli azionisti*

Il presente paragrafo ha l'obiettivo di evidenziare alcuni comportamenti non etici che devono essere evitati nei rapporti con parti diverse dagli Azionisti. Si tratta quindi di una base comune da considerare come criterio



generale, indipendentemente dal fatto che i rapporti siano con dipendenti, clienti, consulenti, fornitori, partner commerciali, comunità o pubblica amministrazione.

Le seguenti attività sono considerate, per esempio, non etiche: collusione, frode, corruzione, concussione, estorsione, coercizione, conflitto d'interessi.

Lo svolgimento di una qualsiasi attività non etica di cui sopra, delle attività che rientrano nel significato attuale/giuridico delle definizioni suddette e quelle considerate dello stesso tipo o simili, è considerata una violazione delle regole del presente Codice Etico e sarà sanzionata di conseguenza.

### *Comunicazioni esterne*

La comunicazione di Technital verso i suoi stakeholder (comprese quelle effettuate attraverso articoli tecnici, articoli di stampa e in generale i mass media) è improntata nel rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni price sensitive e i segreti industriali.

## 3.3 Criteri di condotta nei rapporti con i collaboratori<sup>4</sup>

### *Selezione del personale*

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli attesi e con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente correlate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel massimo rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Nei limiti delle informazioni disponibili, Technital adotta opportune misure per evitare episodi di favoritismo, nepotismo o clientelismo durante le fasi di selezione e assunzione.

### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro, ogni collaboratore riceve adeguate informazioni sul suo ruolo e sui compiti da svolgere, sugli elementi normativi e retributivi e sulle norme e procedure da rispettare.

### *Gestione del personale*

Technital evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla

---

<sup>4</sup> "Collaboratore" rientra in un gruppo di soggetti diversi dagli azionisti per i quali si applicano anche i Criteri Generali del Paragrafo 3.2.

corrispondenza tra profili richiesti e caratteristiche possedute dei collaboratori (per esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (ad esempio, assegnazione di incentivi sulla base dei risultati raggiunti). L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso basato sulla considerazione delle competenze e delle capacità. Inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli.

I dipendenti della Technital sono liberi di aderire ad associazioni sindacali e di utilizzare gli strumenti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro senza che ciò porti a discriminazioni all'interno dell'azienda stessa.

La valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i superiori e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, Technital opera per impedire ogni forma di nepotismo (ad esempio, escludendo la possibilità di rapporti gerarchici diretti tra dipendenti con legami familiari).

Technital non ha mai fatto uso, non fa uso e non intende utilizzare il lavoro minorile. Tutti gli stakeholder sono informati della rigorosa applicazione di questa regola che può portare alla risoluzione contrattuale in caso di violazione.

#### *Valorizzazione della formazione delle risorse*

I manager utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori (ad esempio affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità).

In quest'ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei manager di riferimento dei punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze attraverso una formazione mirata.

Technital mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi, residenziali e a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

#### *Gestione del tempo di lavoro dei collaboratori*

Ogni manager di riferimento è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

#### *Coinvolgimento dei collaboratori*

È assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. Il collaboratore deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente al manager di formulare le decisioni finali. Il collaboratore deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

#### *Cambiamenti nell'organizzazione del lavoro*

Nei casi di riorganizzazione delle attività lavorative, il valore delle risorse umane deve essere salvaguardato intraprendendo, ove necessario, attività di formazione e/o riqualificazione professionale.

#### *Salute e sicurezza*

La società garantisce la totale conformità alla regolamentazione inerente salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non solo attraverso il D.lgs. italiano n. 81/2008 ma anche in base alle altre normative vigenti nei Paesi in cui Technital opera, al fine di analizzare, monitorare, prevenire e gestire ogni rischio associato con le attività professionali.

#### *Tutela della privacy*

La privacy del collaboratore è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che Technital richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione. E' esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono anche il divieto, salvo nei casi previsti dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle misure a protezione della privacy.

#### *Integrità e tutela degli individui*

Technital si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. In quest'ottica, Technital salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza della privacy, nonché limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (ad esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate). Un collaboratore di Technital che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alle preferenze sessuali, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza, che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico.

### *Doveri dei collaboratori*

I collaboratori devono agire in buona fede al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico, adempiendo ai compiti richiesti. Sono inoltre tenuti a segnalare, tramite gli appositi canali, le situazioni che ritengano costituiscano violazioni.

### *Gestione delle informazioni*

Al fine di garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità delle informazioni, i collaboratori devono conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni. Nella redazione dei propri documenti, sono tenuti ad utilizzare un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, superiori o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

### *Conflitto di interessi*

Tutti i collaboratori di Technital sono tenuti a evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente tramite opportunità di business di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il collaboratore è tenuto a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza, il quale ne esaminerà caso per caso l'effettiva presenza. Il collaboratore è tenuto, inoltre, a fornire informazioni circa le attività svolte al di fuori dell'orario di lavoro nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con Technital.

### *Utilizzo delle risorse aziendali*

Ogni collaboratore è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui assegnate e ha il dovere di informare tempestivamente le funzioni incaricate di eventuali minacce o eventi che potrebbero risultare dannosi per Technital.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendale al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici, non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio volgare o esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale, non navigare su siti Internet con contenuti indecorosi e offensivi.

### 3.4 Criteri di condotta nelle relazioni con i Clienti<sup>5</sup>

#### *Imparzialità*

Technital si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri Clienti.

#### *Contratti e comunicazioni ai Clienti*

I contratti e le comunicazioni ai clienti di Technital devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori (ad esempio evitando clausole volutamente espresse in modo poco chiaro e comprensibili solo da esperti, illustrando in modo chiaro ogni costo);
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (come, ad esempio, l'inserimento di pratiche o clausole vessatorie);
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto (telefono, e-mail) più idonei alla trasmissione dei contenuti e impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri. Infine, Technital vigila sulla comunicazione tempestiva di tutte le informazioni riguardanti:

- eventuali modifiche contrattuali;
- eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio e/o vendita degli stessi;
- esiti di verifiche compiute nel rispetto degli standard richiesti dalle autorità di regolamentazione.

#### *Condotta dei dipendenti*

La condotta di Technital nei rapporti con il cliente è improntata alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Technital si impegna a limitare gli adempimenti richiesti ai suoi clienti e ad adottare procedure di pagamento verso parti terze semplificate, sicure e, ove possibile, informatizzate e gratuite.

#### *Controllo della qualità e della soddisfazione del Cliente*

Technital si impegna a garantire adeguati standard di qualità per i servizi/prodotti offerti, sulla base di livelli prestabiliti, e a monitorare periodicamente la qualità percepita.

---

<sup>5</sup> "Clienti" rientra in un gruppo di soggetti diversi dai soci per i quali si applicano anche i Criteri Generali di cui al Paragrafo 3.2; si utilizza anche la definizione "clienti" al posto di "potenziali clienti" intesi come clienti ed enti appaltanti con i quali Technital sta facendo un'offerta e / o sta negoziando un contratto e / o si sta avvicinando per ottenere un contratto di servizio

### *Coinvolgimento dei Clienti*

Technital si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi. Technital ha la responsabilità di informare i clienti del ricevimento delle loro comunicazioni e di fornire una risposta rapida e comprensiva.

## 3.5 Criteri di condotta nei rapporti con consulenti/fornitori<sup>6</sup>

### *Scelta del consulente/fornitore*

L'acquisizione di competenze esterne e i processi di acquisto devono essere improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Technital e alla concessione di pari opportunità per tutti i consulenti/fornitori. Oltre al prezzo, i processi sono orientati ad una indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

In particolare, i collaboratori di Technital addetti a questi processi sono tenuti a:

- non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di presentare offerte, adottando nella scelta criteri oggettivi e trasparenti soggetti a documentazione;
- assicurare a ogni gara una concorrenza sufficiente con un numero adeguato di offerenti.

Tra i requisiti per la scelta del consulente/fornitore, oltre alla competenza specifica, vi sono quelli di avere:

- la disponibilità sufficiente di mezzi, anche finanziari, oltre a strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, ecc..;
- l'esistenza e l'effettiva implementazione, se possibile, di adeguati sistemi di qualità aziendale (ad esempio, ISO 9001, ISO14001, ISO 45001, SA 8000);
- rispetto delle leggi in materia di salute e sicurezza.

In ogni caso, nell'ipotesi che un consulente/fornitore, nello svolgimento delle proprie attività per Technital, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico, Technital è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

### *Integrità e indipendenza nelle relazioni*

I rapporti di Technital con consulenti/fornitori sono regolati da principi comuni e sono soggetti a costante monitoraggio da parte di Technital. La stipula di un contratto con un consulente/fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza e trasparenza. Inoltre, il processo di acquisto dovrebbe essere organizzato su un'adeguata capacità di monitoraggio del lavoro svolto dal consulente/fornitore.

---

<sup>6</sup> "Consulente" e "Fornitore" rientrano in un gruppo di soggetti diversi dagli azionisti per i quali si applicano anche i Criteri Generali del Paragrafo 3.2.

### 3.6 Criteri di condotta con i partner commerciali<sup>7</sup>

Technital seleziona e collabora con partner commerciali, sia in Italia che all'estero, che garantiscono adeguati standard reputazionali e che gestiscono la propria attività nel rispetto delle vigenti normative nazionali ed internazionali.

I partner sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico nell'ambito dei loro rapporti commerciali con Technital. In particolare, ai partner commerciali è vietato, sia in Italia che all'estero, svolgere, collaborare o dare luogo a comportamenti tali che, presi individualmente o collettivamente, direttamente o indirettamente, integrino reati di corruzione o possano esporre a conflitti di interesse. Technital rispetta e impone ai suoi partner di rispettare le normative nazionali e internazionali in materia di prevenzione del riciclaggio di denaro e lotta contro il terrorismo. Technital rispetta ed impone ai suoi partner, includendo i loro fornitori o partner ulteriori, il rispetto delle normative vigenti rispetto sedi o residenze in Paesi considerati non cooperativi dal GAFI o a fiscalità agevolata (c.d. Paesi black list).

### 3.7 Criteri di condotta con la Collettività e la Pubblica Amministrazione<sup>8</sup>

#### *Politica ambientale e Strategia*

Le attività commerciali di Technital sono gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione ambientale.

La protezione ambientale è una priorità aziendale e le strategie societarie devono prendere in considerazione qualsiasi sviluppo di processi che presentino un'attenzione sempre maggiore alla sicurezza ambientale.

La partecipazione ai processi di prevenzione dei rischi e di protezione dell'ambiente fa parte dei doveri dei Destinatari.

#### *Rapporti con la Pubblica Amministrazione*

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, necessari alla gestione delle attività aziendali non devono creare conflitti di interesse.

I rapporti devono basarsi sulla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e tali da non indurre a interpretazioni parziali, distorte, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali privati o pubblici con i quali s'intrattengono rapporti a vario titolo.

La Società si impegna a garantire il rispetto della normativa vigente in ogni rapporto di interlocuzione con la Pubblica Amministrazione, e a non offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altre

---

<sup>7</sup> "Partner Commerciale" rientra in un gruppo di soggetti diversi dagli azionisti per i quali si applicano anche i Criteri Generali del Paragrafo 3.2.

<sup>8</sup> "Collettività" e "Pubblica Amministrazione" rientrano nel gruppo di soggetti diversi dagli azionisti per i quali si applicano anche i Criteri Generali di cui al Paragrafo 3.2.

utilità indebite a Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio al fine di influenzare le loro attività nell'esercizio delle loro funzioni.

La Società si impegna a rispettare scrupolosamente le norme stabilite dalle Autorità per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alla propria attività.

I Destinatari devono rispettare tali criteri di condotta, ottemperare, per quanto di eventuale propria competenza, alle richieste degli organismi regolatori o di vigilanza e prestare con trasparenza e disponibilità il proprio supporto nel corso delle attività ispettive.

#### *Rapporti economici con partiti politici, sindacati e associazioni*

Technital non fornisce contributi, né direttamente né indirettamente in alcuna forma, a partiti, movimenti o comitati politici, organizzazioni sindacali, ai loro rappresentanti e/o candidati.

La Società si astiene inoltre dall'esercitare pressioni dirette o indirette sui rappresentanti politici. Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare questi criteri di condotta.

#### *Relazioni istituzionali*

Ogni rapporto con le Istituzioni italiane o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di Technital, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (quesiti, interPELLI ecc.), o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per Technital.

A tal fine, Technital si impegna a:

- instaurare, senza alcuna forma di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, europeo, nazionale e locale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni delle società controllate in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando comportamenti collusivi.

#### *Contributi e sponsorizzazioni*

La Società può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni senza scopo di lucro a condizione che presentino un elevato valore culturale, benefico o sociale.

Le attività di sponsorizzazione, potenzialmente afferenti a temi sportivi, ambientali, culturali o artistici, possono essere destinate solo ad iniziative proposte da soggetti di adeguata credibilità, che presentino caratteristiche di qualità ed originalità.

In ogni caso, la Società, nella scelta delle proposte a cui aderire, presta particolare attenzione a ogni possibile conflitto d'interesse.



Le richieste di contributo o sponsorizzazione devono essere autorizzate dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto delle vigenti procedure aziendali.

I Destinatari sono tenuti a rispettare tali criteri di condotta.

## 4 VIOLAZIONI E CONTROLLO DELL'EFFETTIVA APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

### 4.1 Controllo sul Codice Etico

L'Organismo di Vigilanza è responsabile per il monitoraggio e il controllo dell'effettiva applicazione del Codice Etico.

A tale Organismo, così come definito nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 adottato dalla Società, oltre alle specifiche funzioni indicate nel Modello, è attribuito il compito di verificare il rispetto del Codice Etico, di ricevere e analizzare le eventuali segnalazioni di violazione del Codice e di comunicare al Consiglio di Amministrazione l'opportunità di procedere ad aggiornamenti dello stesso.

### 4.2 Violazioni

In caso di violazioni delle disposizioni del Codice Etico, la Società adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, provvedimenti disciplinari nel rispetto del quadro normativo vigente.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e ai fini delle disposizioni dell'art. 2104 e ss. del Codice Civile.

Violazioni del Codice Etico costituiscono pertanto inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare con tutte le conseguenze previste in conformità alla normativa vigente e ai CCNL applicati in Technital.

In caso di violazione da parte dei dirigenti, si applicheranno le misure più idonee in conformità a quanto previsto dalle disposizioni della normativa contrattuale vigente.

In caso di violazione da parte di componenti del Consiglio di Amministrazione, l'Organismo di Vigilanza informerà l'intero Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale, che potrà intraprendere le azioni appropriate ai sensi di legge e informare gli azionisti, ove lo ritenga necessario.

In caso di violazione da parte di uno o più Sindaci, l'Organismo di Vigilanza informerà il Collegio Sindacale e il Consiglio di Amministrazione, i quali prenderanno le misure appropriate tra cui, ad esempio, la convocazione dell'Assemblea dei Soci al fine di adottare le misure più idonee previste dalla legge.

Qualsiasi comportamento contrario al Codice Etico da parte di collaboratori, fornitori, agenti, distributori o partner commerciali può determinare l'applicazione di sanzioni o, in caso di grave violazione, il diritto di Technital di recedere dal contratto, fatte salve eventuali richieste di risarcimento qualora da tale violazione derivino danni alla Società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

### 4.3 Segnalazioni

Qualsiasi violazione, o sospetta tale, del Codice Etico deve essere segnalata per iscritto all'Organismo di Vigilanza.

Al termine della fase istruttoria, l'Organismo di Vigilanza, se riterrà la segnalazione fondata, darà corso alle comunicazioni necessarie per l'applicazione delle eventuali sanzioni.

Le comunicazioni possono essere inoltrate, attraverso il canale di informazione riservata, a:

- e-mail: marco.strafurini@bdo.it
- indirizzo: Dott. Marco Strafurini (c/o BDO Italia spa) – Viale Abruzzi, 94 20131 Milano

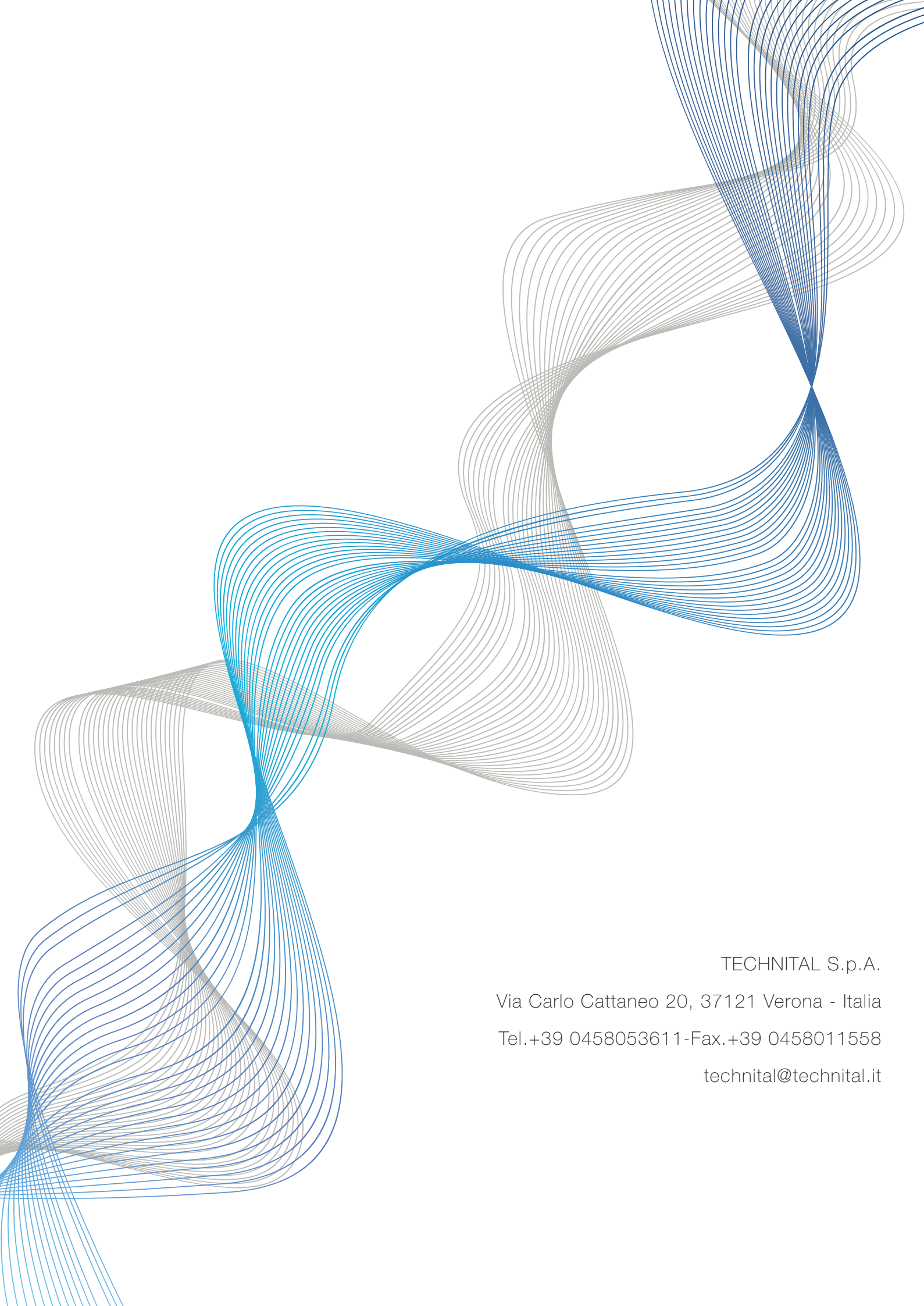
L'Organismo agisce in modo da garantire gli autori delle segnalazioni contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione o qualsivoglia conseguenza derivante dalle stesse.

È inoltre assicurata l'assoluta riservatezza dell'identità del segnalante, fatta salva la buona fede e gli obblighi di legge.

## 5 ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE

Il presente Codice Etico entra in vigore a partire dalla data della sua adozione da parte del Consiglio di Amministrazione di Technital.

Ogni variazione o integrazione deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione.



TECHNITAL S.p.A.

Via Carlo Cattaneo 20, 37121 Verona - Italia

Tel.+39 0458053611-Fax.+39 0458011558

[technital@technital.it](mailto:technital@technital.it)